

Управление Роспотребнадзора по Самарской области
(наименование органа государственного контроля (надзора))

443041, г. Самара,
Железнодорожный
район,
ул. Арцыбушевская, дом
13

(место составления акта)

« 04 » февраля 20 14 г.

(дата составления акта)

13-00

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом государственного контроля (надзора) юридического лица, индивидуального
предпринимателя
№ 05/19

По адресу/адресам: юридический и фактический адрес: 443010-, г.Самара, ул.Чапаевская, д.214
(место проведения проверки)

На основании: распоряжения № 05/19 заместителя руководителя Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Самарской области В. А. Жернова от 13.01.2014 года

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена плановая/выездная проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №11 г.о.Самара
(МБОУ гимназия №11 г.о.Самара)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

“ 22 ” января 20 14 г. с 13 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. Продолжительность 4 ч
“ 27 ” января 20 14 г. с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. Продолжительность 3 ч
“ 04 ” февраля 20 14 г. с 9 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. Продолжительность 4 ч

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений
юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким
адресам)

Общая продолжительность проверки: 12 дней/11 часов

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: в Управлении Роспотребнадзора по Самарской области

(наименование органа государственного контроля (надзора))

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен:

(заполняется при проведении выездной проверки)

И.о. директора МБОУ гимназия №11 г.о.Самара Амосова Татьяна Николаевна (приказ №209-к по гимназии от 23.12.2013 г. с 09.01.2014 г. по 02.02.2014 г.), 15.01.2014 г., 16-30
 Директор МБОУ гимназия №11 г.о.Самара Александров Олег Александрович -

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившие проверку: главный специалист - эксперт отдела надзора по гигиене детей и подростков Мамутина Тамара Борисовна, главный специалист - эксперт отдела эпидемиологического надзора Ревтович Ольга Михайловна, ведущий специалист - *эксперт отдела защиты прав потребителей Дубовицкая Наталья Александровна при участии в качестве экспертов представителей следующих лиц - специалистов ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области»: Юдаковой Елены Алексеевны - врача по гигиене детей и подростков, Ключко Лилии Анатольевны - помощника врача по общей гигиене, Малыгиной Людмилы Михайловны - врача-лаборанта, Костюничева Александра Александровича - физика - эксперта, Жигалова Андрея Сергеевича - врача-лаборанта, Юденко Натальи Валентиновны, Гундоровой Татьяны Александровны - фельдшеров-лаборантов; Фоменко Валерии Николаевны - врача - бактериолога, Черниковой Светланы Анатольевны - фельдшера - лаборанта, врача по общей гигиене Исакова Виктора Матвеевича. Свидетельство об аккредитации от 26.02.2010 г. №46 - АК от 19.07.2011 №67 - АК, выданное Роспотребнадзором.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

И.о. директора МБОУ гимназия №11 г.о.Самара Амосова Татьяна Николаевна (с 09.01.2014 г. по 02.02.2014 г.),

Директор МБОУ гимназия №11 г.о.Самара Александров Олег Александрович

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

Всего обучающихся в МБОУ гимназия №11 г.о. Самара 629 человек, функционируют 4 группы продленного дня - 100 человек.

Образовательный процесс в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии №11 г.о.Самары организован в соответствии с правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189):

Режим работы гимназии: 6-ти дневная учебная неделя для 2-11-х классов. 5-ти дневная учебная неделя для учащихся 1-х классов. При этом предельно допустимая учебная нагрузка не превышает определенную учебным планом максимальную учебную нагрузку.

Максимально допустимая недельная нагрузка

в академических часах:

Классы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
при 5-тидневной неделе	21										
при 6-дневной неделе		26	26	26	32	33	35	36	36	37	37

Продолжительность учебного года составляет :
 34 недели для учащихся 2-11-х классов,

33 недели для учащихся 1-х классов.

Продолжительность каникул в течение учебного года – 30 календарных дней, дополнительные каникулы для учащихся 1 класса в феврале (7 дней); летние каникулы:

Для учащихся 1-8-х и 10-х классов – 92 календарных дня,

Для учащихся 10-11-х классов – 72 календарных дня.

Продолжительность уроков – 40 минут.

Для учащихся 1 класса в сентябре-октябре проводится по 3 урока в день по 35 минут каждый; в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; в январе-мае – по 4 урока по 40 минут каждый с обязательным проведением физкультминуток по 1,5-2 минуты.

Число уроков в день:

- для обучающихся 1 класса - не превышает 4 уроков и 1 день в неделю - не более 5 уроков, за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 2-4 классов - не более 5 уроков, и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 5-9 классов - не более 6 уроков;
- для обучающихся 10-11 классов - не более 7 уроков.

В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.

В расписании уроков чередуются в течение дня и недели различные по сложности предметы: для обучающихся 1 классов наиболее трудные предметы проводятся на 1-2 уроках; 2-4 классов - 2-3 уроках;

для обучающихся 5-11-х классов на 2-4 уроках.

В течение учебного дня не проводится более одной контрольной работы.

Все учащиеся гимназии обучаются в первую смену. Занятия по внеурочной деятельности (спортивные секции, кружки, студии) проводятся во второй половине дня с 40-45-ти минутным перерывом по окончании уроков.

Особенности организация учебного процесса

I четверть является адаптационным периодом для первоклассников.

С целью облегчения процесса адаптации к требованиям школьного обучения учебная нагрузка увеличивается постепенно, используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии в соответствии с п.10.10 СанПиН 2.4.2.2821-10. В I четверти – в сентябре-октябре проводится по 3 урока в день по 35 минут каждый; в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь-май – по 4 урока по 40 минут каждый с обязательным проведением физкультминуток по 1,5-2 минуты.

Динамические паузы проводятся в середине дня в день, когда нет урока физической культуры.

При проведении трех уроков в день в течение двух месяцев четвертые учебные часы и урок физической культуры планируются иначе, чем традиционные уроки. Эти сорок восемь часов учебной нагрузки планируются следующим образом: 24 урока физической культуры и 24 нетрадиционных урока: экскурсии по окружающему миру, по изобразительному искусству, уроки-игры, где происходит уточнение первоначальных математических представлений, выполняются упражнения на развитие слухового восприятия, фонетического слуха, составление букв, начертание схем, развивающие игры, физкультурные занятия.

В 1 классе предусмотрено обучение без домашнего задания и балльного оценивания знаний обучающихся.

Вторая половина дня предоставлена для организации внеурочной деятельности после 40-минутного перерыва после последнего урока.

Расписание для 1 класса (сентябрь-октябрь)

	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1	Литер.чтение	Литер.чтение	Литер.чтение	Русский язык	Русский язык

2	Математика	Математика	Математика	Музыка	Математика
3	Русский язык	Русский язык	Русский язык	Технология	Литер.чтение

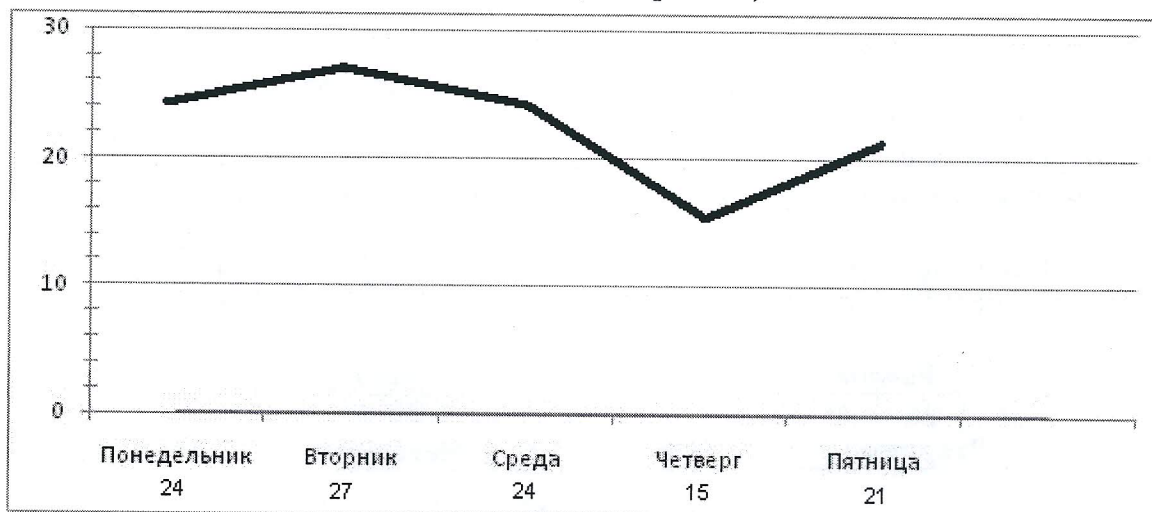
**Соответствие расписания уроков 1 класса СанПиН 2.4.2.2821-10
(сентябрь-октябрь)**



**Расписание
для 1 класса
(ноябрь-
май)**

	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1	Русский язык	Литер.чтение	Русский язык	Русский язык	Русский язык
2	Математика	Русский язык	Математика	Физ.культура	Математика
3	Динам.пауза	Математика	Музыка	Литер.чтение	Литер.чтение
4	Литер.чтение	Окруж. мир	Окруж. мир	Технология	Физ.культура
5	Изобр.искусство	Физ.культура	Динам.пауза		

**Соответствие расписания уроков 1 класса
(ноябрь-май)**



Количество баллов в 1-4 классах по дням недели:**1 четверть**

	1а	2а	2б	2	3а	3б	4а	4б	4в
П	20	21	26	23	24	26	21	23	26
В	20	30	28	28	30	30	28	29	29
С	20	27	28	28	28	29	29	29	27
Ч	12	23	24	23	26	23	27	21	26
П	20	22	21	21	23	23	26	22	25
С		21	17	21	15	15	13	20	11

Примечание: Буквенные обозначения в крайнем левом столбце обозначают дни недели, например: П – понедельник, В – вторник и т.д.

Основная нагрузка по классам приходится:

- 1 «А» класс – облегченный день – четверг;
- 2 «А» класс – вторник, среда; облегченные дни – понедельник, суббота;
- 2 «Б» класс – вторник, среда; облегченный день – суббота;
- 2 «В» класс – вторник, среда; облегченные дни – пятница, суббота;
- 3 «А» класс – вторник, среда; облегченный день – суббота;
- 3 «Б» класс – вторник, среда; облегченный день – суббота;
- 4 «А» класс – вторник, среда; облегченный день – суббота;
- 4 «Б» класс – вторник, среда; облегченный день – суббота;
- 4 «В» класс – вторник, среда; облегченный день – суббота;

2 четверть

	1а	2а	2б	2	3а	3б	4а	4б	4в
П	23	21	26	23	24	26	21	23	26
В	27	30	28	28	30	30	28	29	29
С	24	27	28	28	28	29	29	29	27
Ч	15	23	24	23	26	23	27	21	26
П	21	22	21	21	23	23	26	22	25
С		21	17	21	15	15	13	20	11

Основная нагрузка по классам приходится:

- 1 «А» класс – вторник; облегченный день – четверг;
- 2 «А» класс – вторник, среда; облегченные дни – понедельник, суббота;
- 2 «Б» класс – вторник, среда; облегченный день – суббота;
- 2 «В» класс – вторник, среда; облегченные дни – пятница, суббота;
- 3 «А» класс – вторник, среда; облегченный день – суббота;
- 3 «Б» класс – вторник, среда; облегченный день – суббота;
- 4 «А» класс – вторник, среда; облегченный день – суббота;
- 4 «Б» класс – вторник, среда; облегченный день – суббота;
- 4 «В» класс – вторник, среда; облегченный день – суббота.

3 четверть

	1а	2а	2б	2	3а	3б	4а	4б	4в
П	23	21	26	23	24	26	21	23	26
В	27	30	28	28	30	30	28	29	29
С	24	27	28	28	28	29	29	29	27
Ч	15	23	24	23	26	23	27	21	26

П	21	22	21	21	23	23	26	22	25
С		21	17	21	15	15	13	20	11

Основная нагрузка по классам приходится:

- 1 «А» класс – вторник; облегченный день – четверг;
- 2 «А» класс – вторник, среда; облегченные дни – понедельник, суббота;
- 2 «Б» класс – вторник, среда; облегченный день – суббота;
- 2 «В» класс – вторник, среда; облегченные дни – пятница, суббота;
- 3 «А» класс – вторник, среда; облегченный день – суббота;
- 3 «Б» класс – вторник, среда; облегченный день – суббота;
- 4 «А» класс – вторник, среда; облегченный день – суббота;
- 4 «Б» класс – вторник, среда; облегченный день – суббота;
- 4 «В» класс – вторник, среда; облегченный день – суббота.

Количество баллов по дням недели в 5-9 классах:

	5А	5Б	5В	6А	6Б	6В	7А	7Б	8А	8Б	9А	9Б
П	23	22	29	48	42	49	43	36	36	35	36	37
В	54	44	44	54	52	60	62	48	48	48	52	57
С	40	45	45	58	51	52	51	51	47	51	56	47
Ч	39	36	35	51	48	47	34	44	37	42	47	44
П	33	39	36	45	45	49	46	46	43	39	43	46
С	24	30	27	37	46	37	29	40	42	39	39	42

Таким образом, основная нагрузка приходится на вторник и среду.

Обучение в 10-11-х классов строится по поточно-групповому методу: формируются отдельные группы для учащихся 10 и 11 классов в соответствии с выбранным профилем обучения. Расписание занятий для учащихся 10- и 11 классов представлены общими списками учащихся 10-х классов и 11-х классов, в котором отражено индивидуальное расписание каждого учащегося в соответствии с выбранным профилем обучения по индивидуальной образовательной траектории (см. приложения расписаний 10-11-х классов).

Количество баллов по дням недели в 10-11-х классах:

	10А, 10Б классы						11А, 11Б, 11В классы				
	профили						профили				
	физико-математический	экономический	юридический	филологический	лингвистический	химико-биологический	физико-математический	экономический 1 группа	экономический 2 группа	юридический	филологический
П	44	35	39	39	42	48	40	34	35	35	43
В	61	48	42	52	45	62	59	48	51	56	64
С	59	66	53	52	52	59	65	55	40	50	50
Ч	30	30	30	35	30	30	40	30	35	38	45
П	42	42	42	42	40	50	50	42	36	40	38
С	34	34	36	30	36	46	37	37	35	34	38

Таким образом, основная нагрузка приходится на вторник и среду.

В МБОУ Гимназия № 11 г.о. Самара (г. Самара, ул. Чапаевская, 214) медицинских работников работающих в штате школы нет. Медицинское обслуживание учащихся осуществляется врачом и фельдшером ГБУЗ СО «СГП № 3» на договорной основе (договор № 109 от 09.01.2013г.). медицинские работники работают в школе по графику. В МБОУ Гимназия № 11 г.о. Самара имеется медицинский блок в составе которого: кабинет приема для работы медицинского персонала, хранения медицинской документации, проведения антропометрии воспитанников; процедурный кабинет, в котором проводятся профилактические прививки и оказывается первая медицинская помощь. В процедурном кабинете установлен медицинский шкаф, где хранятся одноразовые шпатели, термометры, аптечка для оказания первой медицинской помощи, кушетка для проведения осмотра, рабочий стол, холодильник для хранения медицинских иммунобиологических препаратов (МИБП), установлен умывальник.

Транспортировки МИБП в школу осуществляется термоконтейнером. На момент проверки (22.01.2014 года) температура в холодильнике (на нижней полке) +4°C. Ведется журнал движения МИБП. На 22.01.14г. МИБП в холодильнике нет. Все прививки и пробу Манту учащимся делают в процедурном кабинете бригадным методом. Для проведения прививок имеются одноразовые шприцы. Стерильный перевязочный материал доставляется из поликлиники, для чего имеются 2 стерилизационные коробки.

На 22.01.14г. в школе всего 26 классов. Сведения о проведенных профилактических прививках вносятся в медицинские карты воспитанников. План профилактических прививок составляется на календарный год. В сентябре проведена коррекция плана с учетом вновь поступивших детей. Имеется пофамильный план профилактических прививок, который составляется по классам и по месяцам. Выборочно проверены листы регистрации профилактических прививок; сведения о туберкулинодиагностике; сведения о профилактическом медицинском флюорографическом обследовании органов грудной клетки (ККФ) в медицинских карточках учащихся. С сентября 2013 года и по 22.01.14 года зарегистрировано 3 случая педикулеза (1 – в сентябре, 2 – в ноябре) при проведении профилактического осмотра на педикулез.

Всего сотрудников в МБОУ Гимназия № 11 г.о. Самара (включая внешних совместителей) – 74 человека (из них двое в декретном отпуске). На всех сотрудников заведены личные медицинские книжки. Проверены (выборочно) данные о профилактических прививках и профилактическом медицинском осмотре на туберкулез сотрудников.

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных

муниципальными правовыми актами с указанием положений (нормативных) правовых актов:
(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно - эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»:

П.4.9 – не соблюдается площадь учебных кабинетов при фронтальных формах занятий (норматив не менее 2,5 кв.м) и составляет : 1, 5 кв.м – кабинет №21, 24, 39; 1,7 кв.м - в кабинетах №7, 17, 23, 25, 26, 33, 45, 46 и др.

П.4.25 – унитазы в туалетах не оборудованы сидениями, изготовленными из материалов, допускающих их обработку моющими и дезинфицирующими средствами.

П.5.3 – обучающиеся 1 ступени образования не обеспечены школьными партами с регулятором наклона поверхности рабочей плоскости.

П.7.2.6 – не оборудованы классные доски софитами в учебных кабинетах для занятий иностранным языком и др.(№№каб.№23, 24, 25, 26,15, кабинет химии и др.).

П.11.2 – по прохождению медосмотров обучающихся не в полной мере выполняется приказ МЗ РФ от 21.12.2014 г. №1346н «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них» - не представлен календарный план проведения периодических медосмотров обучающихся, который согласовывается руководителем образовательного учреждения и составляется уполномоченным лицом медицинской организации (п.45).

П.11.8 – не исполнен в полной мере приказ МЗ РФ от 12.04.2011 г. №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)» работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» - заключительный акт представлен только на 40% работников гимназии.

П.12.3 - не представлены инструкции по обработке кулеров с питьевой бутилированной водой моющими и дезинфицирующими средствами.

П.12.3, 12.8 – влажная уборка ряда помещений (помещения душевых при раздевалках спортзала) проведена некачественно – наличие мусора на полу и на сантехоборудовании.

П.12.15 – спортивный инвентарь в спортзале ежедневно не подлежит обработке моющими средствами.

СанПиН 2.2.2/2.4.1340 – 03 «Гигиенические требования к персональным электронно – вычислительным машинам и организации работы»:

П.6.3 - уровень искусственной освещенности при общем освещении на рабочих местах учащегося в кабинете информатики №27 в точках Т1 и Т2; кабинете информатики №35 в точке Т3 не соответствует нормируемому значению от 300 до 500 лк на парте согласно протоколу лабораторных испытаний №28/64 от 28.01.2014 г.

СанПиН 2.2.1./2.1.1.1278 – 03 «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий»:

Таблица 2, п.33 - Коэффициент пульсации (Кп) в точках Т 1 –Т 4 на парте не соответствует нормируемому значению $N_{кп}=10\%$ и составляет 39 – 41% согласно протоколу лабораторных испытаний №28/64 от 28.01.2014 г.(классы информатики №27 и 35).

Таблица 2, п.33 - Коэффициент пульсации (Кп) в точках Т 1 –Т 15 в учебных классах №№17, 20, 21 на парте не соответствует нормируемому значению $N_{кп}=10\%$ и составляет 19 – 44% согласно протоколу лабораторных испытаний №28/66 от 28.01.2014 г.

СанПиН 2.2.4.548 – 96 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений»:

Таблица 2 – температура воздуха выше нормативной в компьютерном классе №27 и №35 в точках Т2, Т3, Т4 на 0,2 – 3,2 град.С; относительная влажность 12 – 13%, что ниже нормативной на 2 – 3 % согласно протоколу лабораторных испытаний №28/65 от 28.01.2014 г.

СанПиН 2.4.5.2409 – 08 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»:

П.10.5 – питьевой режим с использованием бутилированной воды должным образом не организован - в обеденном зале столовой не установлены места с размещением промаркированных подносов для чистой и использованной стеклянной или фаянсовой посуды; в ряде учебных кабинетов отсутствовали контейнеры для сбора использованной посуды одноразового применения, хранение одноразовых стаканчиков не упорядочено.

П.8.7, 13.2 – отсутствует раковина для мытья рук (персонал моет руки над бытовой ванной (что не допускается), установленной в помещении для мытья кухонной посуды, требуется демонтаж ванны и установка 3-х моечных ванн: 2-хсекционная ванна для мытья кухонной посуды с оборудованием душевой насадки, 2-я для мытья мясopодуkтов, обработки яйца) – п.6 предписания №05/5 от 02.02.2012 г. со сроком исполнения 15.08.2014 г.

П.8.9 – для обработки сырой птицы не выделен отдельный стол (разделочный инвентарь имеется, промаркирован) - п.7 предписания №05/5 от 02.02.2012 г. со сроком исполнения 15.08.2014 г.

П.5.8 – кухонная посуда после мытья не просушивается на решетчатых полках, а просушивается на стеллажах, выполненных из ДСП и покрытых клеенкой, что не предусмотрено санитарными правилами - **п.8 предписания №05/5 от 02.02.2012 г. со сроком исполнения 15.08.2014 г.**

П.13.2, 4.5 – в условно называемом помещении первичной обработки овощей отсутствует умывальная раковина для мытья рук персонала, требуется демонтаж бытовой ванны, установка 3-х моечных ванн (80X80), производственного стола с покрытием, устойчивым к действию моющих и дезинфицирующих средств и отвечающему требованиям безопасности для материалов, контактирующими с пищевыми продуктами. Не используется для работы имеющаяся картофелечистка - **п.10 предписания №05/5 от 02.02.2012 г. со сроком исполнения 15.08.2014 г.**

П.8.29 – не обеспечен контроль со стороны заместителя директора по организации питания Степановой Н.В. за условиями хранения и реализации буфетной продукции (кондитерских изделий в буфете – реализация выпечки с различной начинкой: сосиска в тесте, венгерка с творогом и др.) осуществлялась с витрины, не оборудованной холодом, не обеспечен температурный режим хранения кулинарных изделий в буфете (4+/-2) град.С,

ст.17, п.7 **Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 021/2011 (решение Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 г. №880),**

приложение №1 СанПиН 2.3.2 1324 – 03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»:

- буфетчица ООО «Кондитерское» Мухачева Н.А. нарушила требования: реализацию кондитерских изделий в буфете (выпечка с различной начинкой: сосиска в тесте, ватрушка с творогом и др.) осуществлялась с витрины, не оборудованной холодом, не обеспечен температурный режим хранения кулинарных изделий (4+/-2) град.С..

Выявленные нарушения отдела эпидемиологического надзора:

СП 3.3.2.1248-03 «Условия транспортирования и хранения медицинских иммунобиологических препаратов»:

п. 6.9.1. - в холодильнике для хранения медицинских иммунобиологических препаратов (МИБП) находятся лекарственные препараты (мазь тетрациклиновая);

СП 3.1.1295-03 «Профилактика туберкулеза»:

п. 4.6., п. 4.7. отсутствуют данные о консультации фтизиатра у Ковалевой Е. 2000 г.р. с нарастанием чувствительности к туберкулину - увеличение инфильтрата на 6 мм (проба Манту от 07.09.12г. – папула 5 мм; проба Манту от 25.11.13г. – папула 11 мм);

Приложение № 1 к приказу № 51н от 31.01.11г. « Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям»:

- отсутствует ревакцинация против кори, краснухи, эпидемического паротита у Рагимова Г.И. 22.12.05 г.р. (вакцинация против данных инфекций проведена 07.06.07г.);

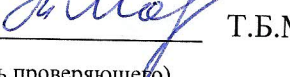
п. 18.3., п. 18.9. СП 3.1/3.2.1379-03 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней», Постановление правительства РФ от 15.07.99г. № 825 «Об утверждении перечня работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок»:


- отсутствует ревакцинация против дифтерии и столбняка у Комаровой А.В. 19.08.75 г.р. (последняя прививка против данных инфекций проведена 06.07.01г.), у Третьяковой И.Ю. 07.10.67 г.р. (последняя прививка против данных инфекций проведена 22.01.02г.); не привиты

против вирусного гепатита «В» Рязанцева Е.И. 17.11.61 г.р., Баталина О.Н. 29.06.61 г.р., Пугачева Н.В. 14.12.77 г.р

- выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____
- выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____ (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____
- нарушений не выявлено _____

Запись в Журнал учёта проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора) внесена (заполняется при проведении выездной проверки):


Т.Б.Мамутина
(подпись проверяющего)


О.А.Александров
(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы: протокол об административном правонарушении по ст. 6.7, ч. 1 КоАП РФ в отношении МБОУ гимназия №11 г.о.Самара №05/29 от 04.02.2014, предписание №05/19 от 04.02.2014 г.;

протокол об административном правонарушении по ст. 6.7, ч. 1 КоАП РФ в отношении заместителя директора по хозяйственной части №05/22 от 04.02.2014 г.;

протокол об административном правонарушении по ст. 6.6 КоАП РФ в отношении заместителя директора по организации питания №05/23 от 04.02.2014 г.;

протокол об административном правонарушении по ст.14.43, ч1 КоАП РФ в отношении гражданского лица №05/21 от 04.02.2014 г.;

протокол об административном правонарушении по ст. 6.3 КоАП РФ: № 07-1/16 от 22.01.2014 года на фельдшера Котякову Н.С. (гражданское лицо). Вынесено представление. Выдано предписание: № 07-1/1 от 22.01.14г.

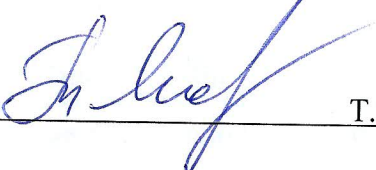
протокол об административном правонарушении по ст. 6.3 КоАП РФ: № 07-1/17 от 27.01.2014 года на секретаря Устинову Н.А. (гражданское лицо) .Вынесено представление. Выдано предписание: № 07-1/3 от 04.02.14г.;

протоколы лабораторных испытаний 2 продуктов на баканализ, 6 смывов на БГКП, 1 блюдо на химический и энергетический состав, показателей уровня освещенности на 4-х местах пользователей ВДТ, параметров микроклимата в 2-х классах ВДТ; показателей ЭМИ, ЭСП на 4-х местах пользователей ВДТ, показателей уровня освещенности 15 точек в учебных классах.

Подписи лиц, проводивших проверку:

Главный специалист – эксперт

отдела надзора по гигиене детей и подростков


Т.Б.Мамутина

Главный специалист – эксперт

отдела эпидемиологического надзора

 О.М.Ревтович

Ведущий специалист отдела защиты прав потребителей

Н.И.Дубовицкая

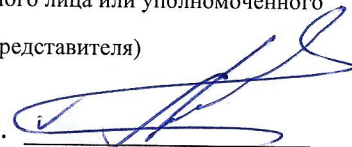
С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

Директор МБОУ гимназия №11 г.о.Самара

О.А.Александров

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

« 04 » февраля 2014 г.



(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц) проводивших проверку)